

POLITICA AZIENDALE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Impegno della Direzione

Lemie SpA attribuisce un ruolo centrale nella strategia aziendale al riconoscimento dei valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo.

Sempre più consapevoli della necessità di rispettare i valori umani principali, sia il cittadino che la collettività, vogliono conoscere non solo il livello di qualità del servizio, ma anche le modalità di erogazione e il relativo costo sociale in termini di fattori etici, ambientali, di salute e sicurezza. In considerazione di questi aspetti e del valore sociale dei servizi erogati, l'azienda intende sostenere i valori umani e assumere comportamenti socialmente responsabili, gestendo la propria attività in modo corretto e attento alle aspettative di tutte le parti interessate. Per perseguire tale obiettivo l'impegno è rivolto al continuo miglioramento di tutti gli aspetti connessi alla responsabilità sociale.

Obiettivo primario Aziendale è l'ottenimento della completa e continua soddisfazione del Cliente, unica via al successo imprenditoriale e allo sviluppo delle proprie attività.

Per tale sviluppo l'azienda, oltre al mantenimento di elevati standard qualitativi, tiene in considerazione anche il raggiungimento di adeguati livelli di sicurezza del personale, nonché la tutela ambientale.

La Direzione per questo ha integrato tutti gli aspetti di Responsabilità Sociale con quelli legati all'Ambiente e alla Sicurezza dei lavoratori, guardando alla qualità dei prodotti e puntando all'ottimizzazione delle risorse e dei mezzi impiegati, al fine di:

- 1. non utilizzare lavoro infantile;**
- 2. non fare ricorso al lavoro forzato o obbligato;**
- 3. promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;**
- 4. rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;**
- 5. contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica e garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate**

6. **non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone, e condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale**
7. **rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;**
8. **applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi;**
9. **sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema di gestione aziendale.**

Inoltre, si impegna a:

- Rispettare i principi contenuti nelle Convenzioni ILO, nella Dichiarazione Universale dei diritti Umani, nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e nella Convenzione delle Nazioni Unite per eliminare le forme di discriminazione contro le donne.
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;

La ricerca di dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.

L'azienda promuove e sviluppa costantemente, per finalizzare questa politica, le seguenti attività:

- Addestramento, sensibilizzazione, consultazione e coinvolgimento di tutto il personale in materia di Responsabilità Sociale, Ambiente e Sicurezza.
- Diffusione dell'informazione a tutti i livelli.
- Implementazione di un Sistema di Gestione SA 8000 e suo adeguamento in funzione dell'evoluzione del mercato, del quadro legislativo e dei processi interni.
- Definizione ed applicazione di politiche di tutela ambientale nei confronti dei Clienti e di altri fornitori.
- Coinvolgimento e collaborazione dei fornitori in politiche di salvaguardia dei diritti umani e monitoraggio continuo delle situazioni critiche e comunicazione con i Clienti.
- Definizione degli indicatori di prestazione correlati alle attività con impatti e rischi significativi e relativi obiettivi e traguardi.
- Instaurazione di un dialogo aperto con le parti interessate attraverso la comunicazione di tutte le informazioni necessarie per valutare e comprendere gli aspetti della Responsabilità Sociale.
- Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza.

Obiettivi

Gli Obiettivi Individuati sono:

- La gestione eticamente corretta del personale nel rispetto dei diritti dei lavoratori, rifiutando discriminazioni, coercizioni e sfruttamento,
- La messa a disposizione di un ambiente il più sicuro possibile per i lavoratori con la massima attenzione alla riduzione al minimo della possibilità e delle conseguenze di incidenti,
- La precisa e puntuale gestione delle emissioni in atmosfera, degli scarichi e dei rifiuti i rifiuti, con ottimizzazione del consumo energetico e delle risorse naturali anche con inserimento di nuove tecnologie,
- Il raggiungimento della massima soddisfazione del Cliente e dell'eccellenza di tutti i processi organizzativi e produttivi alla base di una crescita continua.

L'azienda per il raggiungimento di tali obiettivi, si impegna a operare in accordo con la norma SA 8000, inoltre mette a disposizione le risorse e promuove gli sforzi organizzativi necessari, in accordo con tutte le parti interessate, poiché detti obiettivi sono raggiungibili solo grazie al continuo impegno da parte di tutti.

Reclami

I reclami, in contrasto con i principi di responsabilità sociale della norma SA8000, compresi le inadempienze alla presente Politica, ed in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati, possono essere indirizzati a:

Lemie SPA

Lemie S.p.A.
ViaLE DELL'Artigianato, 6-8-10
24049 Verdello (BG) Italy
Tel. (+39) 035 482 27 11
Fax (+39) 035 482 27 10
Att.: Social Performance Team SA8000
E-mail: sa8000@lemie.it

Ente di certificazione

Intertek Italia SpA
Via Miglioli 2/A, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Italy
Tel. (+39) 02-95383833
Fax (+39) 02-95383832
E-mail: nicoletta.rizzini@intertek.com

Ente di accreditamento Director of Accreditation, SAAS
220 East 23rd Street, Suite 605,
New York, NY 10010
fax: +212-684-1515
E-mail: saas@saasaccreditation.org La
procedura per inoltrare reclami al SAAS è
consultabile al sito:
[http://www.saasaccreditation.org/document-
library](http://www.saasaccreditation.org/document-library) nella sezione ^USAAS
Complaints/Appeals"

AMMINISTRATORE DELEGATO
BETTINELLI GIUSEPPE